

公募型プロポーザルを実施しますので、下記により公告します。

(公告日) 令和6年11月29日
社会福祉法人^{恩賜財団}済生会
小田特別養護老人ホーム緑風荘
施設長 曾根岡 伸也

特別養護老人ホーム緑風荘等給食業務委託公募型プロポーザル実施要項

1 業務目的

利用者の楽しみである食事において、安全で質の高い食事を提供するため、調理方法や衛生管理等において専門的な知識・技術を有する最適な事業候補者を公募型プロポーザル方式により選考します。

2 業務概要

(1) 件名

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会小田特別養護老人ホーム緑風荘等給食委託業務

(2) 業務内容

利用者等への給食業務全般

※給食委託業務仕様書を参照

(3) 委託期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで

(4) 対象施設

施設名	所在地	備考
緑風荘	愛媛県喜多郡内子町小田 149 番地 1	デイ・短期併設
ふじの園	愛媛県喜多郡内子町小田 149 番地 1	
小田診療所	愛媛県喜多郡内子町小田 130 番地	

3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 契約時点で愛媛県の契約に係る入札停止等の措置要綱等に基づく入札参加資格停止等の措置を受けていないこと。
- (3) 契約時点で愛媛県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加資格停止等の措置を受けていないこと。
- (4) 民事再生法の規定による再生手続開始の申し立て、又は会社更生法の規定による更生手続開始の申し立てがなされていないこと。(民事再生法の規定による再生計画認可又は会社更生法の規定による更生計画認可の決定を受けている者を除く。)入札の適性が阻害される恐れのある一定の資本関係又は人的関係にある複数のものの同一入札への参加は認めない。
- (5) 法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。

- (6) 済生会関係施設、四国内の病院・福祉施設において、見積仕様書と同等規模の契約実績を過去3年間に有すること。(解約された場合を除く。)
- (7) 公告日において、本社・支店・営業所、その他これに相当する事業所の拠点を四国内に有していること。
- (8) 過去3年間(令和4年1月1日から令和6年12月31日まで)に受託した給食業務において、食中毒を原因とする食品衛生法に基づく処分を愛媛県から受けていないこと。
- (9) 公益社団法人日本メディカル給食協会の会員である者、又は受託業務の遂行が困難になった場合の代行保証が確認できる者であること。
- (10) 厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において四国地域における「役務の提供等」に係る一般競争参加資格の認定を受けておりA、B、又はC等級に属していること。又はそれに相当する資格の認定を受けていること。

4 実施スケジュール

- | | |
|---------------|-------------------------|
| (1) 募集開始 | 令和6年11月29日(金) |
| (2) 参加受付期間 | 令和6年11月29日(金)～12月16日(月) |
| (3) 質問受付 | 令和6年11月29日(金)～12月16日(月) |
| (4) 企画提案書提出期限 | 令和6年12月18日(水) 17時締切 |
| (5) プレゼンテーション | 令和6年12月20日(金) |
| (6) 選考結果発表 | 令和6年12月23日(月) |

5 資料の配布等

- (1) 配布方法
社会福祉法人^{徳島県}済生会小田特別養護老人ホーム緑風荘ホームページに掲載
- (2) 配布期間(ホームページ掲載期間)
令和6年12月2日(月)～令和6年12月16日(月)
- (3) 配布資料
 - ア 特別養護老人ホーム緑風荘給食委託業務プロポーザル実施要項
 - イ 給食委託業務仕様書
 - ウ (様式1) 参加申込書
 - エ (様式2) 質問書
 - オ (様式3) 見積書
 - カ 厨房機器配置平面図 ※申出業者へ直接配布

6 プロポーザル参加申込資料の提出

- (1) 提出期限
令和6年12月16日(月) 17時締切
- (2) 提出方法
担当まで持参、又は郵送して下さい。
- (3) 提出資料
参加申込書(様式1)、参加資格証明書類、類似契約の実績報告書(契約書写し等)

7 質問書の受付・回答

(1) 受付期限

令和6年11月29日(金)～令和6年12月16日(月)17時締切

※厨房内及び厨房設備の見学希望がある場合は、質問受付期間内に個別にご担当者と相談し、日時等を調整させていただきます。

(2) 受付方法

(様式2) 質問書に必要事項と質問を記入の上、指定のメールアドレスまで電子メールにて提出して下さい。提出する場合は、送信未達を防ぐため必ず確認の電話を入れて下さい。《送付先メールアドレス ryokuhusou541@minos.ocn.ne.jp》

8 企画提案書等の提出

(1) 提出受付期限

令和6年12月18日(水)17時締切 必着

(2) 提出方法

担当まで持参、又は郵送して下さい。

(3) 提出資料

見積書(様式3)、企画提案書

(4) その他

企画提案書は任意様式とします。フラットファイル等にA4サイズにて作成し、提出して下さい。(A3用紙はA4に折り畳み編綴)

(5) 提案書の項目

No	評価項目	
	大項目	中項目
1	運営に関する考え方	運営方針
		施設職員との協力体制
		個人情報の保護
2	業務実施体制	人員配置
		業務責任者の人材と業務内容
		従事者研修体系
3	衛生管理	衛生管理の方針
		マニュアルの整備状況
		従事者の健康管理体制
4	危機管理と緊急時対応	施設への定期的な報告・連絡体制
		医師の指示によるエネルギー調節の対応 (補食含む)
		履行状況の確認の機会
		食物アレルギー対応
		異物混入や食中毒、感染症等の防止及び対応策
		万一に備えた損害賠償への対応

		業務履行が困難になった場合の代行保証
		災害時の対応
5	食事提案	利用者に適した献立配慮 ① 1ヶ月分の献立内容 ② 1日（朝、昼、夕）の給食写真 行事食、イベント食への対応 栄養補助食品への対応 美味しい給食への提案 （味、彩り、ボリューム、盛り付け等） 調理に関する基準
6	食材の仕入れ、管理	食材の仕入れ基準 食材の管理
7	経営状況及び業務実績	会社概要（経営状況）
8	その他提案	アピールできる独自提案
9	提案金額	別途見積書

9 プレゼンテーションについて

- (1) 開催日 令和6年12月20日（金）
- (2) 開催場所 愛媛県喜多郡内子町小田149番地1
特別養護老人ホーム緑風荘 相談室
- (3) 提案者は1社3名以内とします。
- (4) プレゼンテーションの順番は、企画提案書の提出順とします。
- (5) プレゼンテーションは1社15分以内とします。（質疑を含めて25分以内）
- (6) プレゼンテーションの時刻は別途連絡します。

10 その他

- (1) プロポーザル参加者は、本業務その他により知り得た個人情報及び資料、その他守秘すべき情報を他に漏らしてはなりません。
- (2) プロポーザル関連書類作成のために社会福祉法人^{豊橋}済生会小田特別養護老人ホーム緑風荘（以下、法人）が配布した資料等は、法人の許可なく公表・使用することはできません。
- (3) 本業務への参加申込事業者が1社の場合であっても、選考を実施します。ただし、価格点を除いた総合計点が6割に達しない場合は採択せず、再度公募を行います。
- (4) プロポーザルの参加に当たり、プロポーザル参加者に生じた損害等について法人は一切その責を負いません。
- (5) 企画提案書は、受託者決定の目的以外には使用しません。また、提出された企画提案書は返却いたしません。
- (6) 企画提案書の作成、提出その他案件に係る費用はすべて提案者の負担とします。
- (7) 公正なプロポーザル選考が確保できないと判断した場合は選考を中止することがあります。

11 担当・連絡先

〒791-3501

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会 小田特別養護老人ホーム緑風荘 担当：久保

電話 0892-52-3101 メールアドレス ryokuhusou541@minos.ocn.ne.jp